

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Барабаш Хасанского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

5 мая 2025 г.

№ 66/3

**О назначении ответственного за ведение Вкладки на официальном сайте школы «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении»**

На основании ст.12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры Вкладка на официальном сайте «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить администратора официального сайта МБОУ СОШ № 1 с. Барабаш (далее – Организация) **Михасько Лилию Михайловну** ответственным сотрудником за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 с. Барабаш Вкладки «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» (далее – администратор сайта).

2. Назначить сотрудников Организации отдыха, указанных в приложении к приказу, ответственными за информационное наполнение официального сайта Организации отдыха.

3. Сотрудникам Организации отдыха, ответственным за информационное наполнение официального сайта Организации отдыха, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте Организации отдыха не позднее 5 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё соответствующих изменений.

4. Администратору сайта:

- привести информацию и документы на официальном сайте Организации отдыха в соответствии с требованиями законодательства РФ в срок до 23 мая 2025 г.;

- обновлять информацию на официальном сайте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными сотрудниками Организации отдыха, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения;

- обозначать на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.

5. Секретарю довести приказ до указанных в нём сотрудников (под роспись).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Соколова С.А./

**Список сотрудников, ответственных за информационное наполнение  
официального сайта Организации отдыха**

№ п/п	Ф.И.О., должность сотрудника	Раздел/подраздел сайта для информационного наполнения
1.	Соколова С.А., руководитель	«Основные сведения», «Руководство», «Педагогический и вожатский состав», «Контакты»
2.	Ялык О.В., заместитель руководителя по УР	«Документы», «Деятельность»
3.	Инкина Р.А., заместитель руководителя по АХЧ	«Материально-техническое обеспечение и оснащённость организации отдыха детей и их оздоровления», «Доступная среда»
4.	Кошман Е.В., главный бухгалтер	«Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	008BAD84199A5966A550E510344D87C23F
<b>Владелец:</b>	Соколова Светлана Александровна, Соколова, Светлана Александровна, certmgr@list.ru, 253103040897, 08475796933, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. БАРАБАШ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 25.02.2025 17:23:39 UTC+10 Действителен до: 21.05.2026 17:23:39 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	16.05.2025 12:35:08 UTC+10