

**ПРИНЯТО:**

**на Совете школы**

**МКОУ «СОШ №1 с. Барабаш»**

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 15.03.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор: Буглак В.И.**

**МКОУ «СОШ №1 с. Барабаш»**

(наименование образовательного учреждения)

Приказ № 27 от 15.03.2021



*В.И. Буглак* /Буглак В.И./

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Барабаш Хасанского муниципального района Приморского края»**

1.1 Настоящий порядок (далее Порядок) предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, в МКОУ «СОШ №1 с. Барабаш».

1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении, а так же получающим образование на дому согласно медицинскому заключению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановления Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», Уставом школы.

1.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств субвенций краевого бюджета. Учреждению предоставляется субвенция, размер стоимости питания на одного

обучающегося с ОВЗ в день по предоставлению бесплатного двухразового питания утверждается постановлением Губернатора Приморского края.

1.4. Определение организации по предоставлению услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.**

2.1. Обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медикосоциальной экспертизы.

2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств краевого бюджета.

## **3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.**

3.1. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в Учреждении осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с условиями контракта.

3.2. Меню ежедневно утверждается Руководителем Учреждения и вывешивается в обеденном зале.

3.3. Питание предоставляется в заявительном порядке.

3.4. Для предоставления питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование непосредственно в Учреждении, один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- Оригинал или заверенную в установленном действующем законодательством порядке копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ.

3.5. Для предоставления питания обучающемуся ребенку-инвалиду получающему образование непосредственно в Учреждении, один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- Оригинал или заверенную в установленном действующем законодательством порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении бесплатного двухразового питания являются:

Не предоставление родителями (законными представителями) указанных документов;

Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

3.7. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.

3.8. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, списком обучающихся с ОВЗ по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.

3.9. Сведения о детях, указанных в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего Порядка, поступившие от родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение, предоставляются общеобразовательным учреждением в течении трех рабочих дней со дня их поступления в МКУ «Управление образования».

3.10. Питание в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель).

3.11. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 3.4.- 3.5 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.

3.12. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.

3.13. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным администрацией Учреждения.

3.14. Ответственное лицо за составление графика питания обучающихся, обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают порядок, соблюдение режима посещения столовой, решают возникшие проблемы и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.15. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, ежедневно утром передает заведующему производством сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.

3.16. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в Учреждении обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей», по окончании месяца подписывает и сдает ответственному лицу.

3.17. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 1 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:

- Табель учета посещаемости детей;
- Меню на каждый день месяца.

#### **4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.**

4.1. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, предоставляется в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (приложение № 1) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (приложение № 2).

4.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в Учреждение:

- Заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка:

- Оригинал или заверенную в установленном действующем законодательством порядке копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ или оригинал или заверенную в установленном действующем законодательством порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка являются:

- Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

4.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ или инвалиду, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом Руководителя Учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

4.5. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка:

- утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с Роспотребнадзором;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ в виде сухого пайка;

- принимает документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка обучающемуся с ОВЗ.

4.6. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка списком обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей). Копии данных приказов передается в бухгалтерию Учреждения;

4.7. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях. Учитель, осуществляющий обучение обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, заполняет «Табель учета посещаемости детей» подписывает по окончании месяца и сдает лицу ответственному за питание в последний день месяца.

4.8. Ответственный за питание 1 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табеля учета посещаемости детей» составляет «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 3) и «Заявку на выдачу сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 4) со сведениями о количестве и суммах сухих пайков до 03 числа месяца, следующего за отчетным, организации, предоставляющей Учреждению услуги по обеспечению двухразовым питанием.

4.9. Сухой паек выдается ответственным за питание учителю, ведущему инд. обучение, 1 раз в месяц 05 числа месяца, следующего за отчетным. Родители (законные представители), получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью. После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» педагог возвращает ее ответственному за питание. Данная ведомость является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.

4.10. Ответственное за питание лицо в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в бухгалтерию учреждения следующие документы:

-Табель учета посещаемости детей;

-Ведомость на получение сухих пайков обучающимся с ОВЗ (приложение № 3).

4.11. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют учителя если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

4.12. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

**5. Ответственность за предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного двухразового питания.**

5.1. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ и инвалидам на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании обучающегося возлагается на Руководителя Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и инвалидам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием, представленного в общеобразовательное учреждение, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

## Приложение № 1

К Порядку предоставления бесплатным двухразовым питанием обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

### Рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка

	Наименование продуктов питания
1.	Мука пшеничная
2.	Крупы
3.	Макаронные изделия
4.	Бобовые:
	- горошек зеленый консервированный
	- фасоль в собственном соку консервированная
	- кукуруза консервированная
5.	Соки фруктовые
6.	Фрукты сухие и свежие
7.	Сахар
8.	Кондитерские изделия
9.	Кофейный напиток
10.	Какао
11.	Чай
12.	Мясо говядина (консервы мясные)
13.	Мясо куры (консервы куриные)
14.	Рыба (консервы рыбные - сельдь)
15.	Масло сливочное
16.	Масло растительное
17.	Соль
18.	Повидло
19.	Паста томатная

20.	Икра кабачковая
21.	Овощи свежие и консервированные без уксуса

**Приложение № 2**  
к Порядку предоставления  
бесплатным двухразовым  
питанием обучающихся  
детей-инвалидов и детей с  
ограниченными  
возможностями здоровья

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях  
общественного питания образовательного учреждения (в соответствии с  
приложением 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.

25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.



