

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 1

с. Барабаш

Хасанского муниципального района

Продлить действие данного Положения

_____ Буглак В.И.

приказ № 7 от « 01 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №1

с. Барабаш
Полищук Д.Г.

01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об единых требованиях к письменной и устной речи учащихся, тетрадей



I. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдать ее границы,
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания,
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные - связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания,
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, и правильной интонации
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1. правила произношения и ударения,
2. правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
3. правила образования и изменения слов, а так же образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
4. правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря; богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умением поставить вопрос, принять участие в обсуждении темы и т.д.

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих

планах и т. п.); писать разборчивым, почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по природоведению; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям - предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая что в I-III классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3. Учителям - предметникам

Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить социальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, вывешиваемых на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V – X (XI) классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX-X (XI) классах
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II - IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в IV - X (XI) классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

в вечерних и заочных школах - домашние зачетные работы, которые даются по усмотрению учителя отдельным учащимся.

1.2. По русскому, родному и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала, их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- * после изучения наиболее значительных тем программы;
- * в конце учебной четверти, полугодия;
- * в вечерних и заочных школах итоговые контрольные работы проводятся преимущественно после изучения материала зачетного раздела и предшествуют сдаче зачета учащимися.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели - не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

1.3. Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя ежедневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

В массовых общеобразовательных школах:

Предметы	Число итоговых контрольных работ в год по классам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Русский язык:										
диктанты	6	12	11	8	8	6	5	3	-	-
изложения	-	-	1	2	2	2	2	-	-	-
сочинения	-	-	-	2	2	2	3	3	-	-

Предметы	число итоговых контрольных работ в год по классам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Литература:										
классные сочинения	-	-	-	4	3	2	2	3	4	4
домашние сочинения	-	-	-	-	1	2	3	3	3	3
математика	6	12	12	16	14	-	-	-	-	-
алгебра	-	-	-	-	-	11	10	9	9	9
геометрия	-	-	-	-	-	5	7	5	5	5
физика	-	-	-	-	-	4	4	4	6	5
химия	-	-	-	-	-	-	4	4	5	6
иностраный язык	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

в вечерних (сменных) общеобразовательных школах:

Предметы	число итоговых контрольных работ в год по классам						
	5	6	7	8	9	10	11
русский язык:							
диктант	8	6	6	4	2	1	1
изложения	2	2	2	1	-	-	-
сочинения	2	2	2	3	-	-	-
литература	-	-	4	6	7	7	7
математика	9	-	-	-	-	-	-
алгебра	-	6	4	6	6	8	5
геометрия	-	2	3	4	4	4	4
физика	-	2	2	4	4	3	3
химия	-	-	2	4	4	3	3

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в I-III классах - по 2 тетради, в IV-VIII классах - по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложения и сочинений,

по литературе - 1 тетрадь;

по математике в I-V классах - по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в IV-VIII классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 - по геометрии), в IX-X классах - 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии;

по иностранным языкам по 2 тетради в IV-VIII классах, по 1 тетради в IX-X классах, по

1 тетради - словарю для записи иностранных слов в V-X классах;
по физике и химии - 2 тетради одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решение задач, вторая для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года) по биологии, географии, природоведению, истории, обществоведению, основам Советского государства и права, факультативам, трудовому обучению в IV-X классах и начальной военной подготовке - по 1 тетради;
по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию;
по литературе - 1 тетрадь;
по музыке - 1 нотная тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во II и III классах ведется в «Дневниках наблюдений над природой и трудовой деятельностью человека».

2.2. Для контрольных работ по русскому, родному языкам, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В I - X (XI) классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Боевые ордена комсомола

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике в VI—X (XI) классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа.

Например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии».

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2. Единократно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I - III классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ по
русскому языку (или математике) ,
ученика 2 класса
средней школы №124
Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Galina Sedova
From 5 A

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

Со второго полугодия первого класса, а также во II и III классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

3.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и написание вверх нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений в IV - X (XI) классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические - знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся IV - X (XI) классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку в IV - X классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 четверти 1 класса и включая 1 полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со 2 полугодия) - X (XI) классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в IV - V классах оцениваются && выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - X классах работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях, в журнал.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

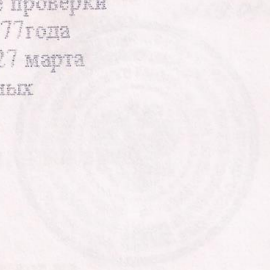
4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.


Ранее изданные указания по вопросам, изложенным в настоящем письме

Документ подписан электронной подписью.

(приложения 3 и 4 к приказу министра просвещения РСФСР от 20 сентября 1961 года № 308 «О мерах повышения уровня знаний учащихся по русскому языку»; письма Министерства просвещения РСФСР от 16 июля 1973 года № 334-М «О порядке проверки ученических работ в I-III классах общеобразовательных школ»; от 19 июля 1977 года № 308-М «О письменных работах учащихся общеобразовательных школ»; от 27 марта 1979 года № 135-М «Об оформлении записей в тетрадях для учащихся начальных классов») считать утратившими силу.



Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	ЗАВ0136В95502ВАА060С2D75150FD24А43F462А6
Владелец:	Буглак Вячеслав Иванович, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Буглак, Вячеслав Иванович, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.БАРАБАШ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ", с.Барабаш, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04372625852, 253102791530
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.12.2020 10:35:00 UTC+10 Действителен до: 09.03.2022 10:35:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.07.2021 02:49:48 UTC+10