

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная средняя школа №1 с. Барабаш Хасанского
муниципального округа»

ПРИКАЗ

21.02.2023 г.

№ 72

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с Приказом Рособнадзора от 28.03.2022 г. № 467 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.008.2021 №1 139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году" и Приказом МКУ "Управления образования Хасанского муниципального района" от 25.02.2022 № 21 "О проведении Всероссийских проверочных работ в Хасанском муниципальном районе в 2022 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 28.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 26.04. 2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 24.04. 2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 20.04. 2023 – по учебному предмету «Русский язык».

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
 - 19.04. 2023 – «Естественно-научный Предмет»
 - 26.04. 2023 – «Общественно-научный Предмет»
 - 20.04. 2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24.04. 2023 – по учебному предмету «Математика».

Документ подписан электронной подписью.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

13.04. 2023 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

12.04. 2023 – «Естественно-научный Предмет»

19.04. 2023 – «Общественно-научный Предмет»

25.04. 2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

26.04. 2023 - по учебному предмету «Математика»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** в следующие сроки:

24.04. 2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

27.04. 2023 - по учебному предмету «Математика»;

25.04. 2023 – «Естественно-научный Предмет»

20.04. 2023 – «Общественно-научный Предмет»

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации – завуча – Семенову Надежду Владимировну. Техническим специалистом – учителя информатики – Михасько Лилию Михайловну.

7. Школьному координатору проведения ВПР Сееновой Н.В.:

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Михасько Л.М. – скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

Документ подписан электронной подписью.

- 7.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.
- 7.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.
- 7.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 7.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, т.е. не позднее 2-х дней после проверки работ по МСК.
- 7.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.
- 7.14 Определить срок хранения работ обучающихся до конца календарного года.
- 8 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.
- 9 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
- 10 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, холлы, рекреации – Руткаускас С.В.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и

Документ подписан электронной подписью.

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Директор школы:

Грищенко М.А

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00C266C5AC000CD50AC87BFFAD8499B8C6
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. БАРАБАШ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Грищенко, Максим Андреевич, certmgr@list.ru, 252002333327, 2531007618, 13118296739, 1022501195001, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. БАРАБАШ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, с Барабаш, ул Школьная, д.1, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.01.2023 16:42:00 UTC+10 Действителен до: 24.04.2024 16:42:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	31.03.2023 12:09:54 UTC+10